

Acuerdo para Préstamos de Equipo Portátil

1. Una tarjeta de biblioteca válida e identificación con fotografía (con la dirección actual) se requiere y ambos deben ser presentados para ser copiado y para prestar las portátiles. Si la dirección de ID y la cuenta no coinciden, se le pedirá confirmar su cuenta de nuevo al traer un comprobante de domicilio que será válida un máximo de un año.
2. Portátiles sólo pueden ser prestadas por adultos (18 años o más) Portátiles no serán prestados media hora antes que la biblioteca cierre. La cuenta de la biblioteca debe estar activo por un mínimo de un (1) mes y será verificada antes de ser prestado.
3. Usuarios deben firmar éste acuerdo antes de prestar el cual se mantendrá archivado en la biblioteca.
4. Los prestatarios son los únicos responsables de la equipo portátil y se le cobrará por los gastos razonables de reparación o reemplazo de hasta \$ 450 dólares por el equipo portátil dañada o perdida y 10 dólares por daños menores cosméticos y hasta 50 dólares por cada periférico perdido como el candado o el ratón. Equipo portátiles que se devuelven sucio, en el buzón de libros, o descuidados se puede cobrar a la discreción del personal de la biblioteca y privilegios portátiles pueden ser revocada.
5. Equipo portátiles pueden ser prestadas por un período máximo de siete (7) días sin renovación. Los lectores Nook pueden ser prestados por un periodo de máximo de veintiún (21) días. Un portátil por persona.
6. Equipo portátiles se pueden reservar solo por teléfono y se detendrán por 3 horas.
7. Equipo portátiles acumularán multas vencidas de \$ 10 por cada día de retraso hasta un máximo de 10 días (\$ 100) antes de que se considere perdida y al usuario se le cobrará el costo total de la equipo portátil.
8. Equipo portátiles deben ser devueltas en persona en el mostrador de préstamo de la misma biblioteca que fue prestada. Los Equipos portátiles deberán ser entregados media hora antes que la biblioteca cierre. A su regreso no pueden sacar el mismo equipo portátil hasta el día siguiente. Usted puede pedir prestado un equipo portátil diferente o un equipo portátil de otra biblioteca si están disponibles. No regrese la equipo portátil en el buzón. Equipo portátiles que no se devuelvan en 10 días se considerarán perdidos o robado y resultara en notificación a la policía con reporte de policía, una demanda presentada ante la agencia de cobros y los privilegios de usuario de la biblioteca y la equipo portátil serán revocados.
ATENCIÓN: El Código Penal 490.5 (a) establece que en caso de convicción de robo menor de un libro u otros materiales de la biblioteca tomadas de una facilidad de biblioteca, una persona será castigado con una multa obligatoria de no menos de \$ 50 y no más de un \$1,000 por cada uno violación, y también puede ser castigado con pena de prisión en la cárcel del condado, no más de seis meses, o ambos, multa y encarcelamiento. Iniciales aquí:

9. Los usuarios pueden sacar una portátil por tarjeta de biblioteca a la vez y su cuenta debe estar en buenos términos con un balance de menos de \$ 10.00 por multas.
10. El uso de las portátiles está también sujeto a los requerimientos y acuerdos de las Computadoras Públicas y a las Reglas de Conducta de la Biblioteca Pública de la Ciudad de Commerce.

PARA EL USUARIO

Yo , _____ (nombre),
certifico que he leído y entendido el acuerdo para préstamos de laptops de la biblioteca de la Ciudad de Commerce y estoy de acuerdo que seré responsable de pagar el procesamiento aplicable y cargos por pagos atrasados si no devuelvo la laptop en la fecha indicada y a la biblioteca que me la prestó mas todos los costos de reparación y reemplazo si l laptop se me pierde, roba o daña durante el período de préstamo, o si el personal de la biblioteca identifica cualquier daño durante la inspección al regresar la laptop.

Firma : _____ Fecha: _____